

STATUT PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA

im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu

Szkoła została powołana 1 września 1975 r. na podstawie Zarządzenia nr 59 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 września 1975 r. w sprawie utworzenia państwowych szkół muzycznych I stopnia. W dniu 30 września 1995 r. Minister Kultury i Sztuki nadał szkole imię. Szkoła uzyskała nazwę: „Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu”.

Szkoła posiada statut, który tworzy się na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. 2014 poz. 1646).

§ 1. Informacje ogólne o szkole

1. Typ szkoły - Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
2. Szkoła posiada imię - Witolda Lutosławskiego
3. Siedziba szkoły - 64 – 300 Nowy Tomyśl, Plac Chopina 14
4. Organ prowadzący szkołę - Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§ 2. Cele i zadania szkoły

1. Rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych.
2. Przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki.
3. Przygotowanie do uczestnictwa w muzykowaniu zespołowym i indywidualnym.
4. Przygotowanie uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia.
5. Aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury.
6. Przygotowanie do działalności w lokalnym ruchu amatorskim.
 - 6a. Rozwój sztuki współczesnej wśród społeczności szkolnej, lokalnej, regionalnej oraz kraju poprzez projekty kulturalno-edukacyjne.
 - 6b. Propagowanie muzyki współczesnej, w szczególności muzyki Witolda Lutosławskiego.
 - 6c. Rozwój świadomości uczniów w zakresie bezpieczeństwa i odpowiedzialności społecznej.

7. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 – 6 poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - 2) prezentowanie osiągnięć każdego ucznia przynajmniej jeden raz w roku, podczas koncertów i przeglądów szkolnych,
 - 3) uczestnictwo w koncertach, spektaklach muzycznych, wycieczkach tematycznych,
 - 4) udział uczniów w przesłuchaniach i konkursach szkolnych, międzyszkolnych, regionalnych, ogólnopolskich,
 - 5) współpracę z przedszkolami, szkołami i placówkami kulturalnymi gminy, miasta i powiatu,
 - 6) organizowanie imprez o szerokim zasięgu,
 - 7) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez wspólną organizację koncertów dla społeczności lokalnej, uświetnianie uroczystości patriotycznych organizowanych przez władze miasta oraz oprawę muzyczną ważnych wydarzeń w mieście oraz podejmowanie wspólnej działalności innowacyjnej,
 - 8) przekazywanie uczniom zasad bezpieczeństwa oraz promowanie zdrowego trybu życia.

§ 3. Organizacja nauczania

1. Nauka odbywa się w 2 cyklach:

- 1) sześcioletnim – dla uczniów rozpoczynających naukę w wieku 6 – 10 lat,
- 2) czteroletnim – dla uczniów rozpoczynających naukę w wieku 8 – 16 lat.

2. Uczniowie mogą pobierać naukę gry na instrumentach:

fortepian, skrzypce, wiolonczela, kontrabas, gitara, akordeon, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, tuba, perkusja.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, organizację związkową i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru.

4. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników z uwzględnieniem stanowisk kierowniczych, ogólną ilość godzin oraz przydział czynności dla poszczególnych pracowników.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. W szkole obowiązuje 6 – dniowy tydzień pracy.
7. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa dyrektor szkoły na podstawie aktualnego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
8. Zajęcia edukacyjne w szkole są realizowane w formie indywidualnej i grupowej. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia nadobowiązkowe.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 3 ust. 5.
10. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
11. Przydział godzin dla poszczególnych klas i przedmiotów wynika z ramowego planu nauczania, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
12. Szkoła:
 - 1) organizuje udział uczniów w formach badania jakości kształcenia artystycznego, o których mowa w art. 53 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 2) może organizować uczniom udział w wydarzeniach artystycznych zgodnie ze specyfiką kształcenia artystycznego,
 - 3) udział w formach, o których mowa w pkt 1, oraz wydarzeniach, o których mowa w pkt 2, może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.

§ 4. Współpraca z rodzicami

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,
 - 3) uzyskiwania porad w sprawie dalszego kształcenia swych dzieci,

- 4) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
2. Szkoła utrzymuje kontakty z rodzicami poprzez:
- 1) spotkania plenarne,
 - 2) zabrania Rady Rodziców,
 - 3) udział rodziców w wywiadówkach, „lekcjach otwartych”, przeglądach klasowych, koncertach, warsztatach, uroczystościach szkolnych,
 - 4) dzienniczki ucznia,
 - 5) dziennik elektroniczny.
3. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela jej poprzez:
- 1) wspieranie ucznia i rodziców w rozwiązaniu problemów,
 - 2) udzielanie porad, konsultacji,
 - 3) organizowanie kontaktu ze Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną CEA w Poznaniu.
4. Formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie wychowania, opieki i profilaktyki określa Program wychowawczo-profilaktyczny, opracowywany przez organy szkoły na dany rok szkolny.

§ 5. Warunki pracy szkoły

1. Szkoła wykonuje swoje zadania z zastosowaniem metod, programów nauczania, które stwarzają optymalne warunki do rozwoju każdego ucznia, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia, chroniąc przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz różnymi przejawami patologii społecznej.
2. Na terenie szkoły mogą przebywać uczniowie, ich rodzice i pracownicy szkoły.
3. Osoby trzecie przebywają w szkole pod nadzorem pracownika.
4. W szkole przestrzega się Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) instrumentów muzycznych wypożyczanych z magazynu szkolnego,
 - 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 6. Biblioteka szkolna

1. Szkoła posiada bibliotekę, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy o regionie i dokumentacji życia szkolnego. Zasady organizacji i warunki korzystania z biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki szkolnej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, absolwenci, rodzice a także osoby spoza szkoły na podstawie zezwolenia dyrektora.
3. Biblioteka posiada:
 - 1) materiały nutowe,
 - 2) książki i materiały teoretyczne,
 - 3) programy nauczania,
 - 4) opracione roczniki czasopism muzycznych,
 - 5) kroniki szkolne,
 - 6) kasety video z życia szkoły,
 - 7) Księgę Absolwentów, „Złotą Księgę”, „Księgę Przyjaciół Szkoły”,
 - 8) zbiór płyt analogowych i kompaktowych.
4. Biblioteka jest czynna 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych.
5. Czytelnicy korzystają z biblioteki wyłącznie pod opieką nauczyciela - bibliotekarza.
6. Nauczyciel - bibliotekarz:
 - 1) odpowiada za księgozbiór szkolny,
 - 2) prowadzi klasyfikację księgozbiorów, podręczników i płytoteki,
 - 3) prowadzi kronikę szkolną, Księgę Absolwentów, „Złotą Księgę”, „Księgę Przyjaciół Szkoły”.

§ 7. Zadania opiekuńcze szkoły

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z rozkładem zajęć lub grafikiem zastępstw. W przerwach między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują rodzice lub ich prawni opiekunowie.
2. Podczas wycieczek i imprez szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. Poza lekcjami uczniowie mogą korzystać z sal lekcyjnych do ćwiczeń indywidualnych.

4. Dla uczniów przebywających w szkole dłużej ze względu na dojazdy, dostępne jest pomieszczenie świetlicowe.
5. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
- 1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów;
 - 2) zakaz wychodzenia podczas trwania zajęć w szkole, poza obszar budynku Szkoły;
 - 3) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem Szkoły, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych. Przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie Rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Wszyscy pracownicy Szkoły obowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami, poprzez niezwłoczne informowanie Dyrektora Szkoły o przebywaniu na terenie posesji Szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków lub substancji zabronionych, nakłanianie uczniów do picia alkoholu, stosowania przemocy, wymuszania pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

§ 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła nie zatrudnia psychologa i pedagoga szkolnego.
2. Bezpośrednią opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawują nauczyciele przedmiotu głównego, w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
 - 3) udzielania pomocy uczniom realizującym indywidualny tok nauki,
 - 4) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, nauczyciele realizują we współdziałaniu z rodzicami, dyrekcją szkoły oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom.

§ 9. Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi

1. Szkoła może przyjąć ucznia niepełnosprawnego, pod warunkiem, że jego niepełnosprawność pozwoli mu na realizację programu nauczania szkoły artystycznej, co powinno być potwierdzone orzeczeniem lekarskim lub psychologiczno - pedagogicznym.
2. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych, na wniosek rodziców można organizować nauczanie indywidualne.
3. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku, do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzeka taką formę kształcenia.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się w domu rodzinnym dziecka, o ile są tam warunki do realizacji programu nauczania.
5. Za realizację indywidualnego nauczania przyznanego uczniowi niepełnosprawnemu odpowiedzialny jest dyrektor, którego obowiązkiem jest powierzenie odpowiedniemu nauczycielowi prowadzenia tej formy kształcenia.

§ 10. Organy szkoły i ich kompetencje

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2) jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły,
 - 3) planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę szkoły, a w szczególności
 - a) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty rocznych planów pracy, czuwa nad ich realizacją,
 - c) udziela Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców okresowych informacji o działalności szkoły,
 - d) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację szkoły i tygodniowy rozkład zajęć,

- e) przedkłada Radzie Rodziców do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały – projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 1) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 2) przydziela nauczycielom, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, stałe prace i zajęcia wynikające ze statutowej działalności szkoły, a także inny niż obowiązkowy wymiar godzin lekcyjnych,
 - 3) organizuje rekrutację, działania informacyjne i poradnictwo dla kandydatów, podejmuje decyzję w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły,
 - 4) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia ze szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, lub na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,
 - 5) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) udziela uczniom zgody na indywidualny program lub tok nauki,
 - 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 9) opracowuje i realizuje plan finansowy szkoły, przedstawia jego projekt do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - 10) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 11) realizuje zadania w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, określone w odrębnych przepisach,
 - 12) udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji uczniowskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 15) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły,
 - 16) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
 - 17) określa zakres czynności i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi,
 - 18) organizuje przeglądy techniczne obiektu szkolnego oraz okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,

- 19) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
- 20) współpracuje z samorządem lokalnym, organizacjami i instytucjami,
- 21) odpowiada ze realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3. Rada Pedagogiczna.

- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- 2) w posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 3) zebrania plenarne odbywają się:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) po zakończeniu roku szkolnego,
 - c) w celu klasyfikacji uczniów (2 razy w roku),
 - d) w miarę bieżących potrzeb,
- 4) zebrania są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 5) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- 6) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- 7) dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły,
- 8) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 9) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) wyrażenie zgody na powtarzanie klasy,
- 10) Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły i planu środków specjalnych,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) kandydatury na stanowiska kierownicze w szkole,
- 11) wnioski uczniów lub ich rodziców o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
 - 12) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian, i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uchwała go,
 - 13) Rada Pedagogiczna planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 14) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 15) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 16) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,
 - 17) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
 - 18) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

4. Rada Rodziców.

- 1) w szkole działa Rada Rodziców będąca samorządną, wewnątrzszkolną organizacją i stanowi reprezentację rodziców uczniów,
- 2) Rada służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki,
- 3) w celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusz z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
- 4) cele i zadania Rady Rodziców :
 - a) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
 - c) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

- d) podejmowanie działań na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,
- e) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły a w szczególności znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- f) opiniowanie statutu szkoły i jego zmian,

5) organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców:

- a) najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie, jeden raz w roku,
 - b) Rada Rodziców wybierana jest przez ogół rodziców zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby rodziców,
 - c) plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie prezydium oraz komisję rewizyjną,
 - d) w skład prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - przewodniczący
 - wiceprzewodniczący
 - skarbnik
 - sekretarz
 - e) komisja rewizyjna jako organ kontrolny Rady Rodziców składa się z 3 członków,
 - f) kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
 - g) wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców oraz innych źródeł odbywa się zgodnie z preliminarzem wydatków opracowanym na każdy rok szkolny,
- 6) Rada Rodziców działa zgodnie z Regulaminem uchwalonym przez Radę,
- 7) uchwały Rady Rodziców mogą zostać zawieszane przez dyrektora szkoły jeśli nie są zgodne z prawem,
- 8) w przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami Szkoły, prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

5. Samorząd Uczniowski.

- 1) Samorząd Uczniowski jest wewnątrzszkolnym, społecznym organem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2) celem działania Samorządu Uczniowskiego jest współpraca z Radą Pedagogiczną, dyrektorem szkoły i Radą Rodziców w zakresie realizacji zadań zgodnie z planem Szkoły,
- 3) zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest:
 - a) inspirowanie i współorganizowanie szkolnego życia kulturalno-rozrywkowego,

- b) wyzwalanie rywalizacji naukowej,
- c) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia,
- d) pobudzanie ogółu uczniów do aktywnej działalności,
- e) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,

4) organizacja działalności samorządu uczniowskiego:

- a) najwyższą władzą jest zebranie plenarne, które odbywa się we wrześniu każdego roku,
- b) uczniowie wybierają na jeden rok szkolny Prezydium, które jest reprezentantem ogółu uczniów,
- c) w skład Prezydium wchodzi :
 - przewodniczący,
 - zastępca przewodniczącego,
 - sekretarz,
 - skarbnik,
 - 3 członków
- d) ustępujące Prezydium składa sprawozdanie ze swej działalności,
- e) opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel wybrany przez Samorząd Uczniowski,

5) Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,

6) projekt regulaminu przygotowuje Prezydium Samorządu, zatwierdza go ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,

7) Samorząd Uczniowski podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych przez głosowanie jawne zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków,

8) uchwały Samorządu Uczniowskiego nie mogą być sprzeczne z prawem, w przeciwnym razie dyrektor może zawiesić wykonanie uchwały.

6. Zasady współdziałania organów szkoły

1) Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

- 2) Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organa szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
 - 3) Przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły.
7. Spory pomiędzy organami Szkoły na pisemny wniosek organu Szkoły rozpatruje i rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego.

§ 11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
2. Formalny przydział przedmiotów nauczania i opiekunów reguluje na początku roku Arkusze Organizacyjny Szkoły.
3. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-ciodniowy tydzień pracy. W szczególnych przypadkach dyrektor może ustalić 4-dniowy lub 3-dniowy tydzień pracy, a czas pracy nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień.
4. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 3, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. Zadania i obowiązki nauczyciela:
 - 1) tworzy własny program nauczania,
 - 2) tworzy własny plan doskonalenia zawodowego,
 - 3) formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzgodnienia ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły,
 - 5) wzbogaca własny warsztat pracy,
 - 6) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 7) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

- 8) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 9) informuje rodziców, dyrekcję i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno wychowawczych swoich uczniów,
 - 10) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę oraz przez inne instytucje,
 - 11) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną,
 - 12) uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach sekcji,
 - 13) zdobywa kolejne stopnie awansu zawodowego,
 - 14) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć i imprez organizowanych przez szkołę,
6. Nauczyciel decyduje:
- 1) w sprawie doboru metod, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
7. Nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów, a także w sprawie wzbogacania lub modernizacji swojego warsztatu pracy.
8. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poziom wyników nauczania,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń, instrumentów mu przydzielonych,
 - 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo, za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w czasie lekcji lub zajęć powierzonych nauczycielowi,
 - 4) zniszczenia lub straty wyposażenia szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - 5) rzetelne i terminowe informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach ich sprawdzania oraz o uczynionych przez ucznia postępach czy zagrożeniach dla dalszej edukacji.
9. Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi:
- 1) sekretarza,
 - 2) referenta,
 - 3) referenta ds. kadr i płac,
 - 4) głównego księgowego,

- 5) woźnego szkolnego,
 - 6) portiera,
 - 7) sprzątaczkę.
10. Zasady przyjęć oraz prawa i obowiązki tych pracowników regulują odrębne przepisy.
11. W szkole mogą działać sekcje:
- 1) sekcja przedmiotów ogólnomuzycznych,
 - 2) sekcja instrumentów klawiszowych,
 - 3) sekcja instrumentów strunowych,
 - 4) sekcja instrumentów dętych i perkusji.
12. Sekcje powoływane są każdorazowo na jeden rok szkolny. Zadaniem sekcji jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:
- 1) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych,
 - 2) udoskonalania metodyki nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych,
 - 3) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli wchodzących w skład sekcji.
13. Pracą sekcji nadzorują kierownicy sekcji powoływani na jeden rok szkolny.
14. Opiekę nad nauczycielami, dla których nie utworzono sekcji sprawuje dyrektor szkoły.
15. Do obowiązków kierowników sekcji należy:
- 1) sprawowanie merytorycznej opieki i kontroli nad pracą dydaktyczną nauczycieli wchodzących w skład sekcji,
 - 2) opracowanie rocznego planu pracy sekcji oraz czuwanie nad jego prawidłową realizacją,
 - 3) współuczestniczenie w przygotowaniu arkusza organizacyjnego w części dotyczącej nadzorowania sekcji,
 - 4) uczestniczenie w przygotowaniu uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - 5) wnioskowanie o nagrody i kary dla nauczycieli sekcji,
 - 6) kontrolowanie i rozliczanie wykonania godzin ponadwymiarowych nauczycieli sekcji,
 - 7) udzielanie pomocy metodycznej, szczególnie początkującym nauczycielom,
 - 8) współuczestniczenie w szkolnej komisji badania uzdolnień dla kandydatów do klasy pierwszej,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego,
 - 10) dokonanie hospitacji lekcji podległych nauczycieli,
 - 11) przewodniczenie komisji egzaminacyjnej.

16. Sekcje pracują zgodnie z opracowanym planem pracy.
17. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
18. Do obowiązków wicedyrektora należy:
 - 1) wspólne z dyrektorem sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) kontrolowanie dydaktycznej dokumentacji szkolnej,
 - 3) udzielanie pomocy młodym nauczycielom,
 - 4) dbałość o prawidłowy przebieg pracy dydaktyczno – wychowawczej w szkole,
 - 5) nadzorowanie realizacji szkolnego planu pracy,
 - 6) w przypadku nieobecności dyrektora wicedyrektor nadzoruje wszystkie służby bez podejmowania decyzji, względnie w zakresie przekazanego upoważnienia,
 - 7) współuczestniczenie w przygotowaniu projektów dokumentów programowo organizacyjnych (organizacja roku szkolnego, plan dydaktyczny szkoły, plan nadzoru pedagogicznego),
 - 8) współuczestniczenie w pracach Komisji; Rady Pedagogicznej, Badania Uzdolnień, Rekrutacyjnej, Przyjęć,
 - 9) utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów,
 - 10) nadzorowanie strony organizacyjnej imprez i koncertów szkolnych,
 - 11) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów i nauczycieli,
 - 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z realizacją rocznego planu pracy szkoły oraz sprawozdawczością dotyczącą pracy szkoły.
19. W szkole mogą być utworzone zespoły problemowo-zadaniowe w celu rozwiązania określonego problemu lub realizacji określonego zadania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym lub organizacyjnym albo w celu koordynacji współpracy w zakresie dydaktyczno-wychowawczym nauczycieli danego oddziału lub danej grupy uczniów. W skład zespołu problemowo-zadaniowego wchodzi nauczyciele, a jego pracę koordynuje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły.

§ 12. Zasady rekrutacji uczniów

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Kultury.
2. Zasady rekrutacji do szkoły określa zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Regulamin Rekrutacji stanowiący integralną część statutu – załącznik nr 1.

§ 13. Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki wychowawczej,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i standardami wymagań,
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 4) organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
- 5) organizowania działalności kulturalnej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) rozwijania zdolności i zainteresowań,
- 8) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki, równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu, wypowiedzania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu, wyrażania opinii, przedstawiania opinii we własnej sprawie,
- 9) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego oraz poszanowania godności własnej – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,
- 10) ochrony prywatności, w tym korespondencji i życia rodzinnego:
 - a) nie można rozpowszechniać informacji o życiu prywatnym dziecka,
 - b) nie można rozpowszechniać informacji o rodzicach dziecka,
 - c) nie można zdradzać tajemnicy korespondencji,
- 11) znajomości swoich praw i warunkujących korzystanie z nich praw proceduralnych, do otrzymywania informacji z różnych źródeł, do otrzymywania informacji dotyczących podejmowanych w jego sprawie decyzjach oraz do dostępu do informacji na temat życia szkolnego,
- 12) złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia
 - a) w przypadku, gdy uczeń uważa iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego,
 - b) dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie,

c) w przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

2. Obowiązki ucznia:

- 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, przygotowanie się do zajęć, odrabianie prac domowych,
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do nauczycieli, pracowników i kolegów, dbałość o schludny wygląd oraz odpowiedni strój podczas konkursów i innych przedsięwzięć, w których uczeń reprezentuje szkołę,
- 3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz sprzęt szkolny i powierzony mu instrument,
- 4) odpowiedzialność za własny rozwój intelektualny, moralny i artystyczny,
- 5) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach pisemnie lub ustnie przez rodziców lub prawnych opiekunów, w ciągu tygodnia od nieobecności bezpośrednio u nauczyciela lub w sekretariacie szkoły,
- 6) wyciszanie lub wyłączenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć oraz innych form edukacyjnych,

3. Uczeń może otrzymać zezwolenie na indywidualny tok (lub program) nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.

1) z wnioskiem o zezwolenie mogą wystąpić :

- a) uczeń, za zgodą rodziców,
- b) rodzice ucznia,
- c) nauczyciel przedmiotu głównego za zgodą rodziców,

2) wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia z załączeniem opinii o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, opinię, potwierdza nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek,

- 3) dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - a) dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) w przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - c) zezwolenie jest udzielane na czas określony,
 - d) w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty;
- 4) w przypadku negatywnych opinii dyrektor odmawia udzielenia zezwolenia w drodze decyzji,
- 5) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem;
 - a) indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy,
 - b) w pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog oraz zainteresowany uczeń,
 - c) w przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 1, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioski,
 - d) powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki;
- 6) klasyfikacja i promowanie ucznia, któremu przyznano indywidualny tok nauki, odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,

- 7) decyzję w sprawie indywidualnego toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia,
- 8) zezwolenie na indywidualny tok nauki mogą ubiegać się uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, po upływie co najmniej jednego roku nauki ucznia w szkole, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia,
- 9) uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie,
- 10) jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

4. Uczeń jest oceniany zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania stanowiącym integralną część statutu – załącznik nr 2.

5. Nagrody:

- 1) o przyznaniu nagrody decyduje Rada Pedagogiczna,
- 2) nagrody stosowane w szkole:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem za uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę średnią co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z instrumentu głównego,
 - b) nagrody rzeczowe za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) nagrody rzeczowe dla laureatów konkursów szkolnych, regionalnych, ogólnopolskich,
 - d) przyznanie tytułu „Prymusa”, zgodnie z regulaminem,
 - e) wpis do „Złotej Księgi”, zgodnie z regulaminem,
 - f) „Nagroda Dyrektora”, przyznawana zgodnie z regulaminem,
 - g) „Nagroda Rady Pedagogicznej”, przyznawana zgodnie z regulaminem,
 - h) list gratulacyjny dla rodziców,

3) uczeń może wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 7 dni i może zasięgnąć opinii innych organów szkoły.

6. Kary:

1) o zastosowaniu kary decyduje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,

2) szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary,

3) kary stosowane w szkole:

a) nagana za niewłaściwe zachowanie oraz nieusprawiedliwione absencje,

b) skreślenie z listy uczniów,

4) uczeń może odwołać się od kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o zastosowaniu kary wobec niego. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i może zasięgnąć opinii innych organów szkoły.

7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

1) długotrwałej, nieusprawiedliwionej absencji i braku kontaktu ucznia lub jego rodziców ze szkołą, mimo dwukrotnego monitowania,

2) otrzymania oceny nie promującej z przedmiotu głównego, na świadectwie szkolnym,

3) nie otrzymania promocji przez ucznia i nie uzyskania zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy,

4) nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie na egzamin promocyjny lub poprawkowy,

5) poważnego wykroczenia przeciwko zdrowiu i życiu innego ucznia lub pracownika szkoły,

6) nie podjęcia przez ucznia nauki do 15 września bez podania przyczyny.

8. Uczeń zostaje skreślony decyzją dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa podłużnej pieczęci o treści:

„Państwowa Szkoła Muzyczna

I STOPNIA

im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Chopina 14, tel. 61 44 23 326

64-300 NOWY TOMYŚL

NIP 788-12-80-491 REGON 000598434”

oraz okrągłej pieczęci z godłem państwowym o treści:

„Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Tomyślu”.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację o przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Świadectwa szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.
4. Szkoła posiada własny hymn.
5. W szkole obchodzony jest Dzień Patrona. Dokładną datę obchodów wyznacza się w planie pracy szkoły.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty kancelaryjne zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
8. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. W. Lutosławskiego w Nowym Tomyślu jest jednostką budżetową i może utworzyć konto środków specjalnych.

Niniejszy ujednoczony tekst statutu został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16.12.2019r. i obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

W dniu 11.05.2020 roku Rada Pedagogiczna uchwaliła następujące zmiany w Statucie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu:

w § 14 (Postanowienia końcowe) dopisuje się ustęp 9 w brzmieniu:

„W związku ze zmianami w funkcjonowaniu jednostek oświatowych mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie wirusa SARS-CoV-2 i wprowadzonym nauczaniem zdalnym dopuszcza się wprowadzanie następujących zmian w statucie oraz WSO na okres przejściowy.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być przeprowadzane w systemie zdalnym.

Uczniowie są oceniani wg zasad zawartych w aneksie do WSO.

Rekrutację przeprowadza się wg zasad zawartych w aneksie do Regulaminu rekrutacji”.

W dniu 24.11.2022 roku Rada Pedagogiczna uchwaliła następujące zmiany w Statucie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu:

w § 3 dodaje się ustępy 13-19 w brzmieniu:

13. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:

- 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
- 3) sytuacją epidemiologiczną,
- 4) sytuacją nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

14. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:

- 1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
- 2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,
- 3) indywidualne konsultacje,
- 4) stosowanie przerw międzylekcyjnych,
- 5) poszanowanie sfery prywatności,
- 6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno - komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.

15. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć zdalnych.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 14.

17. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy dla szkół i uczelni Microsoft Teams (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korzystanie z innych platform komunikacyjnych) oraz dziennika elektronicznego.

18. W procesie nauczania zdalnego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:

- 1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemiennie kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
- 2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.

19. W sytuacji wprowadzenia nauczania zdalnego, uczniowie są oceniani według zasad zawartych w aneksie do Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania.

w § 10 ust. 3 dodaje się punkt 18 w brzmieniu:

18) posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być przeprowadzane w systemie zdalnym.

w § 11 ust. 4 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

4) konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.

w § 11 ust. 5 dodaje się punkt 15 w brzmieniu:

15) w przypadku nauczania w trybie zdalnym:
a) przekazuje uczniom drogą elektroniczną materiały niezbędne do realizacji zajęć,
b) ma na uwadze konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia,
c) uwzględnia warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

w § 12 dodaje się ustępy 3-5 w brzmieniu:

3. W sytuacji wprowadzenia nauczania zdalnego, rekrutację przeprowadza się według zasad zawartych w aneksie do Regulaminu rekrutacji.

4. Osoby niebędące obywatelami polskimi, a podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.

5. Nauka w szkole przez osobę niebędącą obywatelem polskim jest odpłatna. Wysokości, terminy i odstępowania od opłat regulują osobne przepisy.

w § 13 ust. 2 dodaje się punkt 7 w brzmieniu:

7) sumienne uczestniczenie w formach nauczania na odległość, z poszanowaniem prawa do prywatności własnej i innych.

§ 10 ust. 5 punkt 4, litera c) zmienia brzmienie z:

- c) w skład Prezydium wchodzi :
- przewodniczący,
 - zastępca przewodniczącego,
 - sekretarz,
 - skarbnik,

– 3 członków

na:

c) w skład Prezydium wchodzi :

–przewodniczący,

–zastępcę przewodniczącego,

–3 członków

w § 14 uchyla się ustęp 9 w brzmieniu:

„W związku ze zmianami w funkcjonowaniu jednostek oświatowych mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie wirusa SARS-CoV-2 i wprowadzonym nauczaniem zdalnym dopuszcza się wprowadzanie następujących zmian w statucie oraz WSO na okres przejściowy.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być przeprowadzane w systemie zdalnym.

Uczniowie są oceniani wg zasad zawartych w aneksie do WSO.

Rekrutację przeprowadza się wg zasad zawartych w aneksie do Regulaminu rekrutacji”.